

Soumettre une demande d'adhésion à la FEDEC : à quoi s'attendre et que préparer ?

Veillez noter que le [formulaire de candidature](#) peut prendre jusqu'à 30/45 minutes à remplir. Vous pouvez sauvegarder votre formulaire et y revenir à tout moment avant de le soumettre.



1) SI VOUS POSTULEZ EN TANT QUE MEMBRE EFFECTIF

Le formulaire est organisé comme suit :

1. Informations de contact
2. Organisation de votre école
3. Informations financières
4. Infrastructure / bâtiment
5. Personnel & enseignement
6. Mission et projet pédagogique
7. Organisation des études

Documents à préparer (optionnel) :

- Programme hebdomadaire type (ou un programme annuel détaillé)
- Un modèle ou un tableau d'évaluation pédagogique (ou un programme de fin d'année)

8. Sélections

9. Diplôme & insertion professionnelle

Documents à préparer (optionnel) :

- Une méthodologie de suivi

10. Sécurité

11. Sécurité mentale & psychologique

Documents à préparer (optionnel) :

- Une charte (ou tout autre document) indiquant clairement les valeurs éthiques et déontologiques de l'école

12. Santé

13. Communication

Documents à préparer (obligatoire) :

- Logo HD, photos, liens video.

14. Acceptation du Code de bonne conduit de la FEDEC

2) SI VOUS POSTULEZ EN TANT QUE **MEMBRE PARTENAIRE**

Le formulaire est organisé comme suit :

1. Informations de contact

2. Votre structure

3. Frais de cotisation

4. Votre mission

Documents à préparer (optionnel) :

- Statuts de votre structure
- Liste des membres fondateurs

5. Communication

Documents à préparer (obligatoire) :

- Logo HD, photos, liens vidéo.

6. Acceptation du Code de bonne conduite de la FEDEC.

Une question?

info@fedec.eu