

Speak OUT

together for a safer circus

Guide : Élaborer une Charte collaborative pour les écoles de cirque

2025

FEDEC
International network for
professional circus education

JUMP
SOLUTIONS FOR EQUITY AT WORK



**Co-funded by
the European Union**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne. Ni l'Union européenne ni l'autorité chargée de l'octroi ne peuvent en être tenues pour responsables.

Une charte est plus qu'un ensemble de recommandations : c'est une reconnaissance des valeurs et principes communs qui définissent l'esprit et la mission d'une communauté. Son utilité ne réside pas seulement dans sa création, mais aussi dans sa pertinence constante et dans son intégration à la vie quotidienne. Une charte doit être développée collectivement, être compréhensible pour tous·tes, et être soutenue par toutes les personnes concernées – y compris les nouveaux·elles arrivant·es et les personnes en visite.

Ce document a été rédigé par Rosa Matthis dans le cadre du projet européen SPEAK OUT, mené par la FEDEC en partenariat avec JUMP!, visant à prévenir toutes formes de sexisme, de discrimination fondée sur le genre et de violence dans le secteur des arts du cirque.



L'importance d'un processus collaboratif

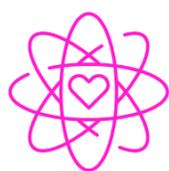
La création d'une charte doit impliquer une participation active de tous·tes les acteur·trices – professeur·es, étudiant·es, équipes techniques et administratives. Élaborer une charte de façon collaborative garantit le reflet d'une vision unique de la communauté et développe un sentiment de confiance et d'appropriation au sein de cette communauté.

En travaillant ensemble, les participant·es établissent les bases d'une mission commune et d'un respect mutuel, favorisant l'engagement à la charte.



Un document en perpétuelle évolution

Une charte n'est pas un artéfact statique. Elle doit être régulièrement revisitée, mise à jour, et renforcée pour rester pertinente. Les révisions périodiques permettent à la charte d'évoluer au même rythme qu'une communauté croissante aux besoins fluctuants. Sans engagement actif, même les documents les plus élaborés risquent de passer inaperçus ou de devenir obsolètes. Établir un processus clair de révision – de façon annuelle ou à des moments clés – permet de s'assurer que la charte reste vivante et influente.



Intégrer la charte dans la vie quotidienne

Pour avoir un impact réel, la charte doit être visible et faire partie intégrante de la culture de l'école. Les nouveaux membres (personnel, étudiant·es, visiteur·ses...) doivent recevoir une introduction à la charte et être encouragé·es à respecter ses valeurs. Un processus formel de signature ou de reconnaissance de la charte renforce son importance et l'engagement à ses principes. Les ateliers, réunions, ou sessions d'orientation peuvent constituer des opportunités pour expliquer la charte et intégrer ses principes aux pratiques quotidiennes.



Apprendre des autres

Il n'y a aucun mal à s'inspirer de la charte d'une autre structure. En fait, ça peut être un moyen pratique et efficace pour démarrer le processus et donner des bases solides de construction du document. Cependant, il est essentiel de dépasser l'imitation et d'adapter la charte pour qu'elle reflète les objectifs et l'identité unique de l'école. A travers des révisions réfléchies et des contributions collectives, la charte peut évoluer en un document qui résonne vraiment avec la communauté et qui s'aligne à ses besoins et aspirations spécifiques.



Faciliter les discussions collaboratives

Créer une charte pertinente requiert un dialogue structuré. Les acteur·rices doivent tous·tes avoir l'occasion de partager leurs perspectives et travailler vers un consensus. Faciliter ces discussions peut être un défi, mais le processus collaboratif est essentiel pour créer un document dans lequel chacun·e se sente investi·e. Un·e facilitateur·trice externe peut donner une vision impartiale, arbitrer les conflits, et apporter de l'expertise au processus. Son intervention peut ajouter de la structure et de la profondeur aux discussions, en garantissant que toutes les voix soient entendues et que la charte soit à la fois pratique et ambitieuse. De plus, un soutien extérieur peut aider à relever des défis spécifiques, comme des questions juridiques ou opérationnelles.



Un engagement au-delà des mots

La charte doit être plus qu'un accord papier, elle doit inciter à agir. Ses principes doivent guider la prise de décision, façonner la culture, et servir de repère pour résoudre les conflits et définir les priorités. La mise en place de rituels, comme la signature de la charte lors d'événements clés, renforce son rôle en tant que document évolutif.

Conclusion

Une charte pour les écoles de cirque est une déclaration évolutive et collaborative sur une mission commune. Sa création est juste le point de départ : son succès dépend de ses révisions régulières, de l'engagement constant à ses principes, et de son intégration active au sein de la communauté. En favorisant sa compréhension parmi les nouveaux·elles arrivant·es, en s'inspirant de la sagesse des autres, et en restant pertinente à travers un suivi structuré, la charte peut devenir une partie vitale et durable de l'identité de l'école.

Proposition de structure

Une charte bien élaborée doit être claire, structurée, pertinente, pratique, et réalisable. Ci-dessous, voici une suggestion de format pour élaborer une charte collective, que vous pouvez utiliser et modifier à votre convenance

1. Introduction

- Expliquez brièvement les objectifs de la charte.
- Définissez à qui elle s'applique (exemple : étudiant·es, personnel, visiteur·ses...)
- Justifiez sa pertinence pour façonner les valeurs et pratiques de la communauté.

2. Valeurs et principes fondamentaux

- Listez les valeurs clés qui guident l'organisation (ex : inclusion, respect, sécurité, créativité...)
- Donner une brève explication de chacune de ces valeurs.

3. Engagements de la communauté

- Présentez les responsabilités des différents membres (étudiant·es, professeur·es, personnel administratif...)
- Spécifiez les attentes en termes de comportement, de collaboration, et d'engagement.

4. Gouvernance et prise de décision

- Décrivez comment les décisions sont prises au sein de la communauté.
- Clarifiez qui est responsable de la mise à jour et de l'entretien de la charte.

5. Mise en oeuvre et intégration

- Détaillez comment la charte sera présentée et renforcée.
- Suggérez des méthodes comme des sessions d'intégration, des ateliers, ou des révisions périodiques.

6. Révision et adaptation

- Définissez par qui et à quelle récurrence la charte sera révisée.
- Élaborez un processus pour suggérer et intégrer des mises à jour.

7. Reconnaissance et engagement

- Ajoutez un espace pour les signatures et une reconnaissance officielle afin de renforcer l'engagement.
- Réfléchissez à la mise en place d'une action symbolique (cérémonie de signature, réaffirmation annuelle de l'engagement)



www.fedec.eu/fr/speak-out